

## Общество с ограниченной ответственностью «Алвидпроф»

214032 г. Смоленск, ул. Лавочкина, дом 100, офис 301, ОГРН 1166733076234

ИНН 6732137815, КПП 673201001

Утверждаю

Генеральный директор ООО «Алвидпроф»

А.В. Журавлев



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения мониторинга право применения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения факторов коррупции		
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2	Противодействие коррупции		
2.1.	Усиление персональной ответственности работников в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей	постоянно	Отдел кадров
2.2.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2.3.	Информационное взаимодействие работников Организации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2.4.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники	постоянно	Отдел кадров

	Организации и принятие мер по их предотвращению		
2.5.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Отдел кадров
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Отдел кадров
2.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2.8.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Отдел кадров
2.9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий поставок товаров в рамках заключенных договоров с контрагентами	постоянно	Отдел материально-технического снабжения
2.10.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартально	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2.11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Отдел кадров
2.12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Отдел кадров

2.13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
2.14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Финансовый директор
2.15.	Проведение внешнего аудита	По мере необходимости	Главный бухгалтер
2.16.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель генерального директора по правовым вопросам